

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

MI Jövünk 2. – MI az irodában



GÁBOR DÉNES
EGYETEM

1. Preambulum

- 1.1 Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) alapján megvalósuló képzésre a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm.rendelet, valamint a felnőttképzésben használt mikrotanúsítvány tartalmáról és kiállításának feltételeiről szóló 39/2024. (XII.2.) KIM rendelet vonatkozik.
- 1.2 Az ÁSZF alkalmazásának a célja, hogy a Gábor Dénes Egyetem (székhelye: 1119 Budapest, Fejér Lipót u. 70., nyilvántartási száma: B/2022/000424, engedélyszáma: E/2024/000036, adószáma: 18242443-2-43, elektronikus levelezési címe: felnőttkepzes@gde.hu, telefonszáma: +36 (20) 277-01-07, a továbbiakban: Felnőttképző vagy Gábor Dénes Egyetem) által szervezett MI Jövünk 2. – MI az irodában országos képzési kampány keretében nyújtott felnőttképzésre jelentkező személy és a vele jelen ÁSZF alkalmazásával szerződött képzésben részt vevők (továbbiakban: Képzésben részt vevő) tekintetében meghatározza a 8. pont szerinti, felnőttképzési mikrotanúsítvány megszerzésére irányuló képzésre történő jelentkezésnek, a képzés teljesítésének és a képzési szolgáltatások igénybe vételének feltételeit, továbbá a felek között létrejött szerződés (továbbiakban Felnőttképzési szerződés) alapján a Képzésben részt vevő és a Felnőttképző jelen ÁSZF szerinti képzés tekintetében létrejövő jogviszonyából eredő jogokat és kötelezettségeket. Továbbá jelen ÁSZF-vel a Felnőttképző egyidejűleg eleget tesz a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének.
- 1.3 Kérjük, figyelmesen olvassa el ezeket a szerződési feltételeket azok elfogadása előtt. Ezek a szerződési feltételek jelen ÁSZF szerinti képzéssel érintett minden felhasználóra vonatkoznak, és elfogadásukkor kötelező érvényű szerződést képeznek a Képzésben részt vevő és Felnőttképző között.

2. Fogalmak, definíciók

- 2.1 **Felnőttképző:** A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 1. § (a) bekezdésében meghatározott személy, aki az 1. § bekezdés szerinti felnőttképzési tevékenységet folytatja.
- 2.2 **Sylora rendszer:** Az fKRÉTA felnőttképzés menedzsment rendszerrel integrált, NEXIUS LMS rendszer alapú, az Fktv. 2. § 13. pontja szerinti zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer, azaz a Képzésben részt vevő képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, videótartalom-kezelő által biztosított tartalmat, valamint kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára eljuttató, webböngészőben megjelenítő, minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer. A rendszer a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul rögzíti, értékeli, valamint közvetíti a Képzésben részt vevő képzési programban rögzített előrehaladását, ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, továbbá biztosítja az oktató és a Képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló együttműködését. (röviden: Sylora)

2.3 Felnőttképzési mikrotanúsítvány: Az Fktv. 13/C. § (2a) pontjában meghatározott és a 39/2024. (XII.2.) KIM rendeletnek megfelelően kiállított, önálló végzettséget és szakképesítést nem igazoló dokumentum, melynek célja a Képzésben részt vevő személy általi képzés elvégzésének igazolása.

2.4 Képzésben részt vevő: az a természetes személy, aki jelen ÁSZF tárgya szerinti képzésben részt vesz.

3. ÁSZF tárgya

Jelen ÁSZF a Felnőttképző által nyújtott 8. pont szerinti képzésre terjed ki, valamint az ezen képzés kapcsán a Felnőttképző és a Képzésben részt vevő között létrejövő Felnőttképzési szerződésre vonatkozik. Jelen ÁSZF az elfogadással és a jelentkezési folyamat eredményes véglegesítésével a Ptk. elektronikus úton történő szerződéskötésre vonatkozó szabályai szerinti, távollévők között, elektronikus úton létrejött – a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése értelmében írásba foglaltnak nem minősülő – az Fktv., 13.§-a szerinti írásban megkötött Felnőttképzési Szerződésnek minősül.

4. ÁSZF hatálya

4.1 Tárgyi hatály:

Az ÁSZF tárgyi hatálya a Felnőttképző 8. pontban megjelölt szolgáltatására (képzésre) és az azzal kapcsolatos folyamatokra, valamint azok keretében alkalmazandó rendszerek használatára terjed ki.

4.2 Személyi hatály:

Az ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Képzésben részt vevőre és a Felnőttképzőre.

4.3 Időbeli hatály:

Az ÁSZF hatálya 2026. szeptember 15-től visszavonásig tart.

5. Jelen ÁSZF keretében kezelt személyes adatok

5.1 A Képzésben részt vevő tudomásul veszi, hogy jelen ÁSZF keretében létrejövő szerződéses jogviszony teljesítése céljából a Felnőttképző az alábbi személyes adatait kezeli:

- a) Név
- b) Születéskori név
- c) Anyja neve
- d) Születési hely, idő
- e) E-mail címe
- f) Telefonszám
- g) Legmagasabb iskolai végzettsége,
- h) Levelezési cím

továbbá a jelen ÁSZF elfogadásának időpontja.

5.2 A Képzésben részt vevő, és adott esetben törvényes képviselője, tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF szerinti adatkezelésre vonatkozó részletes szabályokat a Felnőttképző mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, **amely itt érhető el**.

A Felnőttképző jogosult arra, hogy a Képzésben részt vevőt a törvényes képviselője hozzájárulásának igazolására kötelezze.

6. Jelen ÁSZF keretében történő szerződéskötés módja

6.1 *A szerződés létrejötte:* jelen ÁSZF alapján a Felnőttképző és a Képzésben részt vevő között a Felnőttképzési szerződés a Képzésben részt vevő által az ÁSZF feltételeinek elfogadásával, – a valósághű adatainak megadását követően – a jelentkezési és szerződéskötési folyamat eredményes véglegesítésével automatikusan jön létre. A Képzésben részt vevő Felnőttképzési szerződés megkötésére irányuló elektronikus úton tett szerződési jognyilatkozata (Jelentkezés beküldése) akkor válik hatályossá, amikor az a Felnőttképző számára is hozzáférhetővé válik. Az ÁSZF elfogadása egyben nyilatkozat a képzésre való jelentkezésre és a szerződési feltételek maradéktalan elfogadására.

6.2 *A szerződés formája:* A Felnőttképző a Ptk. 6:82. § alapján tájékoztatja a Képzésben részt vevőt, hogy a megkötendő Felnőttképzési szerződés nem minősül a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése szerinti írásba foglalt szerződésnek, ugyanakkor az Fktv. 13.§-a szerinti felnőttképzési szerződésnek minősül, melyet a Felnőttképző az fKRÉTA rendszerben rögzít és a Képzésben részt vevő számára is hozzáférhető lesz.

6.3 *A szerződéskötés nyelve* magyar.

6.4 *Az elfogadás módja:* A Felnőttképzési szerződés feltételeinek elfogadása a <https://mijovunk.hu/> weboldalon történő elektronikus elfogadással valósul meg, amely során a Képzésben részt vevő kifejezetten nyilatkozik arról, hogy:

- a) megismerte és elfogadja a jelen ÁSZF valamennyi pontját,
- b) vállalja a képzésben való részvételt a meghatározott feltételek szerint,
- c) megismerte és hozzájárul személyes adatainak a képzéssel összefüggő kezeléséhez
- d) teljes jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a jelentkezés keretében megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek.
- e) teljes jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a jelentkezés keretében megadott e-mail címét kizárólagosan használja, ahhoz más személy nem férhet hozzá,
- f) 18 évesnél idősebb, vagy, hogy a Képzésben részt vevő rendelkezik a Törvényes képviselő hozzájárulásával.

6.5 *A Felnőttképző elállási joga adathiba esetén:* A Felnőttképző az 5.1. pont szerint megadott adatok megfelelőségét a FAR rendszer részére az Fktv. előírásai szerint teljesítendő felnőttképzési adatszolgáltatás keretében ellenőrzi. A Felnőttképző jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal, egyoldalúan elállni, amennyiben a Képzésben részt vevő a jelentkezés során vagy azt követően valótlan, hibás vagy hiányos adatokat adott meg és ezeket az adatokat a Felnőttképző által az adategyeztetés során történt írásbeli felszólítását követően

legkésőbb a 11.3. pontban rögzített képzés befejezésének időpontjáig nem pótolja, vagy helyesbíti. A Felnőttképző az adategyeztetés idejére jogosult felfüggeszteni a Képzésben részt vevő hozzáférését a rendszerhez.

7. Jelen ÁSZF keretében létrejövő szerződés időtartama

7.1 Jelen ÁSZF alapján a Felnőttképző és a Képzésben részt vevő között határozott időtartamú szerződés jön létre, amely a jelen ÁSZF szerinti képzésnek a Képzésben részt vevő általi eredményes teljesítéséig, de legfeljebb a 11.3. pontban meghatározott befejező időpontig tart.

7.2 A Felnőttképző és a Képzésben részt vevő között a felnőttképzési szerződés megkötésének időpontja az a nap, amelyen a jelentkezési folyamat eredményesen véglegesítésre került.

8. Képzés célja

A Felnőttképző által nyújtott "MI Jövünk 2. – MI az irodában" tanfolyam (továbbiakban: MI Jövünk 2. tanfolyam) sikeres elvégzése és ezáltal a mesterséges intelligencia munkahelyi alkalmazásához szükséges készségek erősítése, valamint a kapcsolódó felnőttképzési mikrotanúsítvány megszerzése.

A képzés további célja, hogy korszerű, rövid idő alatt elsajátítható, digitális formában elérhető oktatási tartalmat biztosítson a mesterséges intelligencia irodai alkalmazási lehetőségeinek megismerésére. A tananyag olyan digitális tanulási élményt nyújt, amely hatékonyan kombinálja a vizuális, auditív és interaktív elemeket.

9. Képzésre történő jelentkezés és a képzésben való részvétel feltételei

9.1 A MI Jövünk 2. tanfolyamra azok jelentkezhetnek, akik a www.mijovunk.hu weboldalon és az fKRÉTA rendszerben hiánytalanul kitöltik az elektronikus jelentkezési lapot, és azon megteszik a szükséges nyilatkozatokat a 6.4. pontban leírtak szerint.

9.2 A képzésre jelentkezés feltétele a jelentkezés időpontjában betöltött 14. életév.

9.3 A képzés teljes egészét, beleértve a képzési tartalmakat is, a Gábor Dénes Egyetem, mint Felnőttképző a Képzésben részt vevők számára díjmentesen elérhetővé tett Sylora rendszerben biztosítja valamennyi Képzésben részt vevő számára.

9.4 A képzésben történő részvételhez, a képzési tartalmak megtekintéséhez a Képzésben részt vevőknek a képzésre történő jelentkezést követően az 5.1. pontban jelzett személyes adatai közül a viselt nevük és e-mail címük ismételt megadásával regisztrálniuk szükséges a Sylora rendszerben, valamint el kell fogadniuk a Sylora rendszer felhasználási feltételeit.

10. Képzésre történő jelentkezés és szerződéskötés technikai lépései

10.1 **Alapadatok megadása:** A Képzésben részt vevő az 5.1. pontban jelzett személyes adatai közül a www.mijovunk.hu weboldalon megadja a viselt nevét, e-mail címét és születési dátumát az ott meghatározott feltételek mentén.

10.2 Jelentkezési és szerződéskötési folyamat: A Képzésben részt vevő a www.mijovunk.hu weboldalon a szerződéskötés technikai lépésein végighaladva elfogadja a jelen ÁSZF-et, megteszi a szükséges nyilatkozatokat a 6.2. pontban leírtak szerint, majd ezt követően a Felnőttképzési Szerződés megkötéséhez szükséges adatok rendelkezésre bocsátása, az fKRÉTA rendszerben történt korábbi regisztrációjának beazonosítása, illetve az új regisztrációjának rögzítése céljából megadja az 5.1. pontban jelzett további személyes adatait.

Az adatok elektronikus rögzítése során felmerülő adatbeviteli hibák azonosítását és kijavítását a Felnőttképző a szerződési jognyilatkozat beküldését megelőzően az alkalmazott digitális űrlap adatmezőinek szabad módosíthatóságával biztosítja. A Képzésben részt vevő a Felnőttképzési szerződés megkötésére irányuló elektronikus úton tett szerződési jognyilatkozatát a jelentkezés és szerződéskötés előzőekben bemutatott technikai lépéseinek végrehajtását követően a Jelentkezés beküldése gomb megnyomásával teszi meg.

10.3 A jelentkezési és szerződéskötési folyamat eredményes véglegesítése és a szerződés visszaigazolása: A jelentkezési és szerződéskötési folyamatot, azaz a Felnőttképzési szerződés megkötésére irányuló jognyilatkozat megtételét követően a Felnőttképző, amennyiben a Képzésben részt vevő fKRÉTA rendszerben rögzített korábbi regisztrációja egyértelműen beazonosítható, illetve a Képzésben részt vevő adatai az fKRÉTA rendszerben egyértelműen új regisztrációként rögzíthetők, a Képzésben részt vevő által megadott e-mail címre – mint tartós adathordozóra – késedelem nélkül, de legkésőbb a szolgáltatás teljesítésének megkezdésekor visszaigazolást küld. A visszaigazolás tartalmazza a képzés elektronikus elérhetőségét. A képzés ÁSZF-jét a Felnőttképző a Képzésben részt vevő saját kurzusadatlapján teszi elérhetővé tartós adathordozón, amely a visszaigazoló e-mail-ben szereplő elektronikus elérhetőségen válik számára hozzáférhetővé. Az ÁSZF Képzésben részt vevő saját kurzusadatlapján történő elhelyezésével a Felnőttképző szintén visszaigazolja a Felnőttképzési szerződés létrejöttét.

Amennyiben a Képzésben részt vevő fKRÉTA rendszerben rögzített korábbi regisztrációja nem azonosítható be egyértelműen, a Felnőttképző manuális adatellenőrzést végez, és szükség esetén a Képzésben részt vevővel az általa megadott elérhetőségen felveszi a kapcsolatot az adatok egyeztetése érdekében. A sikeres adatellenőrzést, illetve adategyeztetést követően a Felnőttképző az előzőekben ismertetettek szerint a Képzésben részt vevő által megadott e-mail címre visszaigazolást küld a képzés elektronikus elérhetőségéről és biztosítja az ahhoz való hozzáférést.

11. Képzés leírása

11.1 MI Jövünk 2. – MI az irodában tanfolyam kötelező tananyagegységének témakörei:

1. MI az irodában
2. Felelős munkahelyi MI használat
3. Dokumentumok elemzése
4. Adminisztráció, megbeszélések
5. Prezentációkészítés

6. Táblázatkezelés alapok
7. Haladó adatelemzés
8. Események szervezése
9. Piacelemzés
10. MI várható?

A képzés a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 301/A.§ alapján a Mesterséges intelligencia alkalmazása a vállalkozásoknál című, B-MIALKV felsőoktatási tanulmányi rendszer szerinti azonosítójú felsőoktatási tárgy MI Jövünk 2. – MI az irodában fejezetének felhasználásával valósul meg, a Felnőttképző a mikrotanúsítvány kiállításához ennek ismeretanyaga megfelelő elsajátításáról győződik meg dokumentált módon.

11.2 *A képzés teljes időtartama:* 6 óra

11.3 *A képzés tervezett kezdő és befejező időpontja:* 2026.09.15. – 2027.12.31.

A Képzésben részt vevő ezen időtartam alatt jogosult a képzésre történt jelentkezést követően a képzést teljesíteni.

11.4 *Képzés formája és módszertana:* zárt rendszerű elektronikus távoktatás - A teljes képzés az fKRÉTA-n keresztül elérhető Sylora rendszerben, az abban hozzáférhető digitális tananyagok formájában valósul meg.

11.5 *Képzéshez kapcsolódó teljesítmény-ellenőrzés és értékelés:* A teljesítmény ellenőrzésére és értékelésére a záróteszt/eredményszerző teszt kitöltésével kerül sor. A zárótesztet az a Képzésben részt vevő töltheti ki, aki a kötelező tananyagegység valamennyi témakörének videótananyagát maradéktalanul megtekintette. A záróteszt kitöltésére a képzés időtartalma alatt a Képzésben részt vevőnek 5 érvényes próbálkozási lehetőség áll rendelkezésére. A teszt során megszerezhető minősítések:

- „Megfelelt” minősítés: a teszt legalább 50%-os, sikeres eredménnyel történő kitöltése.
- „Nem felelt meg” minősítés esetén - pótlási lehetőségként - a teszt kitöltése megismételhető, a fentebb jelzett 5 érvényes próbálkozási lehetőségen belül.

A képzés lezárultát követően további pótlási lehetőség nincs.

A képzés befejezésének feltétele: a záróteszt „megfelelt” szintű teljesítése.

11.6 *Képzés keretében megengedett hiányzás mértéke:* tekintettel a képzés módszertanára (önálló tanulás digitális tananyagok révén), a hiányzás fogalma nem értelmezhető.

11.7 *Képzés keretében megengedett hiányzás mértékének túllépésének következménye:* -

11.8 *Képzés nyelve:* magyar

12. Díjak – térítésmentességre vonatkozó információk

12.1 A "MI Jövünk 2. – MI az irodában" tanfolyam teljesen ingyenes. A Gábor Dénes Egyetem 2026.09.15. – 2027.12.31. között térítésmentesen biztosítja az alábbiakat:

- a) az "MI Jövünk 2. – MI az irodában" teljes digitális tananyagához való

korlátlan hozzáférés az fKRÉTA-n, illetve a Sylora rendszeren keresztül belépett képzésben résztvevőknek,

- b) valamennyi tanulást segítő digitális segédanyaghoz és gyakorlati feladathoz való hozzáférés,
- c) záróvizsgához való hozzáférés és annak ötszöri ismétlési lehetősége,
- d) a felnőttképzési mikrotanúsítvány elektronikus formában történő kiállítása.

12.2 A képzéshez (kölségvetési és európai uniós forrásokból) nyújtott támogatás összege: -

12.3 A képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke (és folyósításának feltételei): -

12.4 A Képzésben részt vevő a tanfolyam sikeres elvégzése után további szakirányú képzésekre jelentkezhet a Gábor Dénes Egyetemen, melyek közül egyes képzések szintén térítésmentesek lehetnek, másokért térítési díjat kell fizetni. Az aktuális képzésekről és azok díjairól a Felnőttképző a www.gde.hu/felnottkepzes weboldalon nyújt részletes tájékoztatást.

13. Képzésben részt vevő jogai és kötelezettségei

13.1 Képzésben részt vevő jogai:

- a) A képzés megkezdése előtt tájékozódni és megismerni a képzés feltételeit,
- b) a képzésben részt venni,
- c) a képzést megszakítani,
- d) a képzéssel kapcsolatosan észrevételt, panaszt tenni
- e) elektronikusan hozzáférni a képzés sikeres teljesítését követően kiállított mikrotanúsítványhoz.

13.2 Képzésben részt vevő kötelezettségei:

- a) pontos adatokat megadni és a valóságnak megfelelő nyilatkozatokat tenni,
- b) amennyiben 18 évesnél fiatalabb, úgy a Törvényes képviselője hozzájárulását beszerezni,
- c) amennyiben az 5.1. pontban megadott adataiban a mikrotanúsítvány kiállításáig változás áll be, azokat haladéktalanul bejelenteni a képzés adatlapján szereplő e-mail címen keresztül.

14. Felnőttképzési mikrotanúsítvány kiállításával kapcsolatos előírások és feltételek

14.1 A felnőttképzési mikrotanúsítvány kiállításának feltételei:

- a) A "MI Jövünk 2. – MI az irodában" tanfolyam kötelező tananyagegységének fKRÉTA-ban igazolt teljes feldolgozása
- b) A záró teszt legalább 50%-os eredménnyel történő sikeres elvégzése a 11.5.pontban részletezettek alapján.

14.2 A felnőttképzési mikrotanúsítvány kiállítására az alábbi módokon kerülhet sor:

A Felnőttképző a felnőttképzési mikrotanúsítványt a vonatkozó rendelet szerinti tartalommal elektronikus formában (PDF dokumentum) állítja ki, amelyet a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszeren (FAR) keresztül közvetlenül a Képzésben részt vevő számára a regisztráció során megadott e-mail címre küld meg jelszóval védett elektronikus elérhetőség (link) keretében.

15. Felügyeleti, szakfelügyeleti szerv(e)k

Név: Pest Vármegyei Kormányhivatal Székhely: 1072 Budapest, Városház utca 7.
Postacím: 1437 Budapest, Pf. 762
Telefonszám: +36 (1) 210 9721
E-mail: felnottkepzes@pest.gov.hu

16. Elállási és felmondási jog

- 16.1 A Képzésben részt vevőt a távollévők között kötött szerződésekre vonatkozó 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése alapján 14 (tizennégy) napon belül indokolás nélküli elállási jog (amennyiben a képzés teljesítésének megkezdésére még nem került sor, azaz a tananyagot nem kezdte el), illetve indokolás nélküli felmondási jog (amennyiben a képzés teljesítése már megkezdődött) illeti meg.
- 16.2 A Felnőttképző kifejezetten nem alkalmazza a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdés m) pontjában foglalt kivételszabályt, így a Képzésben részt vevő a digitális tananyag Sylora rendszerben történő megnyitását (a teljesítés megkezdését) követően is jogosult a fenti határidőn belül a felmondási jogát gyakorolni.
- 16.3 A Képzésben részt vevő az elállási vagy felmondási jogát a szerződés megkötésének (a jelentkezés véglegesítésének) napjától számított 14 (tizennégy) napon belül gyakorolhatja a 16.1. pontban írtak kivételével. A Képzésben részt vevő e jogát az erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozat útján, vagy a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 2. mellékletében található nyilatkozat-minta felhasználásával gyakorolhatja, amelyet a Felnőttképző jelen ÁSZF 1. pontjában rögzített elektronikus levelezési címe (felnottkepzes@gde.hu) vagy postacímére köteles eljuttatni. Az elállási, illetve felmondási jog határidőben érvényesítettnek tekintendő, ha a Képzésben részt vevő nyilatkozatát a határidő lejárta előtt elküldi.
- 16.4 Tekintettel arra, hogy az "MI Jövünk 2. – MI az irodában" tanfolyam teljesen térítésmentes, az elállási vagy felmondási jog gyakorlása pénzügyi elszámolási vagy visszatérítési kötelezettséget nem keletkeztet a Felnőttképző részéről. A jogszerű elállási vagy felmondási nyilatkozat beérkezését követően a Felnőttképző az fKRÉTA rendszeren belül a Képzésben részt vevő képzéshez való hozzáférését haladéktalanul megszünteti.

17. Szerződésszegés következménye(i)

A jelen ÁSZF szerint megkötött szerződésben foglaltak be nem tartását Felek szerződésszegésként értelmezik. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem

teljesít, a másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

18. Panaszkezelés, vitarendezés. ügyfélszolgálat

- 18.1 A Képzésben részt vevő a képzéssel, illetve a Felnőttképző tevékenységével vagy eljárásával kapcsolatos panaszát szóban vagy írásban, a Felnőttképző 1. pontban meghatározott elérhetőségein, valamint a Felnőttképző <https://gde.hu/felnottkepzes> honlapján elérhető panaszkezelési űrlap kitöltésével és benyújtásával terjesztheti elő. A Felnőttképző a szóbeli panaszt haladéktalanul megvizsgálja és lehetőség szerint orvosolja. Az írásbeli panaszt, illetve az azonnal nem rendezhető szóbeli panaszt a Felnőttképző a panaszkezelési eljárásrendje szerint kivizsgálja, és az írásbeli panaszt annak beérkezésétől számított 30 napon belül írásban, érdemben megválaszolja.
- 18.2 Fogyasztói jogvita esetén a Képzésben részt vevő jogosult a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Békéltető Testülethez fordulni. A felnőttképző székhelye szerint illetékes békéltető testület: Budapesti Békéltető Testület (székhely és levelezési cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.).
- 18.3 A Felnőttképző a képzés ideje alatt – a tananyaghoz és az alkalmazott rendszerekhez kapcsolódóan – ügyfélszolgálati támogatást biztosít, egyéb ügyfélszolgálati szolgáltatást nem nyújt.

19. Kellékszavatosság

- 19.1 A Képzésben részt vevő a Felnőttképző hibás teljesítése (például a digitális tananyag elérhetetlensége, az fKRÉTA vagy a Sylora rendszer Felnőttképzőnek felróható technikai hibája) esetén a vállalkozással szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.
- 19.2 A Képzésben részt vevő – választása szerint – kérheti a hibás teljesítés kijavítását (a szolgáltatás hibájának elhárítását, a hozzáférés helyreállítását) vagy kicserélését (újra biztosítását), kivéve, ha az ezek közül a Képzésben részt vevő által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a Felnőttképző számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Mivel a szolgáltatás ingyenes, ellenszolgáltatás arányos leszállítására vagy a szerződéskötéskori állapot pénzügyi visszarendezésére (vételár visszatérítésére) nincs mód.
- 19.3 A Képzésben részt vevő a hiba felfedezése után késedelem nélkül köteles a hibát a Felnőttképzővel közölni. A Képzésben részt vevő a szerződés teljesítésétől számított két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.

20. Záró rendelkezések

- 20.1 A Felnőttképző fenntartja a jogot, hogy jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítsa, erről azonban előzetesen tájékoztatja az érintetteket az alábbiak szerint:
- 20.1.1 A Felnőttképző jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, ez esetben köteles

az ÁSZF megváltozását a módosítás hatályba lépését megelőzően 8 nappal a www.mijovunk.hu weboldalon közzétenni, a hatályát vesztt ÁSZF-eket a hivatkozott weboldalon archiválni.

20.2 A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az 1.1. pontban megnevezett jogszabályok rendelkezései az irányadók.